

Skolebestyrelsen for Skovboskolen

Den 10.2.2026, kl. 17.30-20.00

Mødested K2/	Note <i>Der vil være lidt at spise fra 17.30 – og <u>to breakers</u> efter aftale</i>
----------------------------	--

Dirigent: Julia Referent: Dorte H. Hansen	Afbud: Malene, Lea, Katrine.
Pkt. 1 Godkendelse Referat af mødet den 13.1.26. Dagsorden til mødet den 10.2.26.	Godkendt
Pkt. 2 Nyt fra: a) Formand b) Ledelse c) Elever d) Lærere	Formand: Ikke nyt fra BUSO. Julie har hørt fra teamleder fra forvaltningen: Problemer med flytning af fodbold mål ved græsklip sommer: skyldes ressourcer og tvivl om hvor mål skal stå. muligvis robotter til græsklip en af de næste somre. Julie skriver retur, om det kan gøres bedre. Ledelse: Skolefodbold finalen holdes på Stadion 30-4. Udfordring: transport. Ledelse arbejder videre med plan. 8. uge med ekstra snevagter. Går ok med sne udfordringer. 11-3: event for medarbejdere. Morten Østergård kommer med indlæg fra Køge kommune vedr. inklusion. Forældre fra skolebestyrelsen velkommen fra kl. 16.25. Elever: 3-2 elevrådsmøde: planlægger elev gårdvagter med elever fra 6-8 klasse i onsdags spisebrikvarter, hvor lærere holder møde. Fællesskabsdag for fælleselevråd på Tapperiet i Køge. Forslag til tavle/boks til forslag fra elever til elevrådet. Valg til elevråd før sommerferien. Lærere: Lidt anderledes uge: Case Camp 7. årgang. Pauseregler inde/ude for udskoling. Ved dårligt vejr: inde efter aftale: Eleverne skal huske at lave aftaler, hvis de ikke skal være ude. aftaler i stedet for at gemme sig. Går godt over alt forventning med nye kollegaer. Uge 6: tilrettelagt specifikt på hver årgang. Der har været skolevalg. Gik fint. Fra SSP: Ny leder for området på kommunen. Der laves kompendium, så årgange kan ”plukke fra”.

Temaer fra skolebestyrelsens årshjul:	
Pkt.3 Budget, resultat og status, O/D/B, <i>Christian Steffensen</i> - Resultat 25 - Budget 26 - Prioriteringer – normering og behov -	Regnskab for 2025 og budget for 2026 gennemgås. Noget af overskud 2025 anvendt til forbedring af læringsmiljø. Budget for 2026: 40 mil samlet for skole og sfo. Der prioriteres med midler til flere voksne i indskolingen/børnehaveklasser. Hovedpart af budget til løn. Der foreslås anden og billigere løsning til jobsøgninger. Ledelsen arbejder videre med det. Nuværende transportmulighed med rejsekort udfases. Ledelse undersøger anden løsning med offentlig trafik.
Pkt.4 Timefordelingsplan, fagfordeling – principper og proces, O/D/B, <i>Christian Steffensen, Per Skøt og Nina Rerup</i> - Lidt om faseopdeling og trin -	Timefordelingsplan for skoleåret 2026/2027 præsenteres og godkendes. Der regnes nu med 2 børnehaveklasser til næste år. Der er ikke nok lærere der kan undervise i musik. Derfor erstattes få musiktimer med andre lektioner. De relevante årgange får stadig musik. Plc: navnet udskiftes med skolebibliotek. Nina præsenterer oplæg til ny mødestruktur for skolens medarbejdere. Hensigten er at øge faglig kvalitet og brugbarhed af møder på klassetrin og faser. Ledelsen arbejder videre med det sammen med medarbejdere.
Sager og indstillinger:	
Pkt.5 Flytning af to skolebestyrelsesmøder, O/D/B, <i>Julia Munk og Per</i> - April 26 - Oktober 26	7. april: Valgmøde kl. 17. Derefter skolebestyrelsesmøde som vanligt kl. 17.30. Julie og Per adviserer suppleanter. Oktober:2026: skolebestyr møde holdes tirsdag den 6-10 Marts: tidligere aftalt: til 17-3
Punkt 6: Valg til skolebestyrelsen	Information til forældre om valg til skolebestyrelse og valgmøde skal lægges ud på Aula 10-3. 11-3: valg af lærerrepræsentanter.
Pkt. 7 Deltagelse på fælles skolebestyrelsesmøde, B, <i>Julia Munk</i>	Den 3-4: 17.30-20.30 Kirstinedalsskolen. Gritt og Dorthe H. deltager. Forslag til mødeemner: mødestruktur og tilmelding til SFOerne i ferier.
Pkt. 8 Evt.	Søren: Vemmedrupstien og Jernbanestien, ikke officiel skolevej, bliver ikke ryddet. Mange børn benytter især Vemmedrupstien. Søren spørger lokalt om nogen kan hjælpe. Julie spørger på lokal facebookside Dorthe: Hvem har ansvar for at rydde på skolens parkeringsplads. Manglende rydning, is og snebunker giver farlige situationer også med skolebussen. Julie spørger Jacob i hallen, om de ved om nogle kan rydde.

	Der spørges om hvem der har ansvar for parkeringsplads ved kontor indgang. Den bliver bedre ryddet.
Pkt.9 Forslag til kommende punkter, D, <i>Alle</i>	Referentnæste gang:
Pkt.10 Lukket punkt	

Katrine Worm

Gritt Ørnbo

Dorthe Ingeman Thomasen

Niels Kruuse

Dorthe Hedelund Hansen

Pia Langebæk Lütgen

Malene Carlfeld Bjørk

Julia Lalicata Munk

Lea Strandgaard-Mortensen

Søren Becher Larsen

Mathias Ørnbo